

## Piarista Alapítvány Tanácsainak Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

### Bevezetés

A Piarista Alapítvány (alapítvány) hatályos alapító okiratára hivatkozva alábbi dokumentum magába foglalja az alapítvány kuratóriuma által kinevezett tanácsok nevét, tagjainak listáját, és működésének módját.

Mivel az alapítvány által alapított tanácsok adatai folyamatosan változhatnak a vonatkozó SZMSZ is állandóan módosulni fog. Az alapítvány honlapján szereplő dokumentum verzió az irányadó.

### Piarista Alapítvány tanácsainak felsorolása

Piarista Alapítvány Diákszövetség Tanácsa	Balázs Sándor Bognár László Strommer Pál
Piarista Alapítvány Testvériség Tanácsa	Jusztinné Nedelkovics Aliz Labancz Zsolt SP Strommer Pál
Piarista Alapítvány Szegedi Tanácsa	Jusztinné Nedelkovics Aliz Keserű György SP Ördög Gábor
Piarista Alapítvány Gödi Tanácsa	Galsa László Deák Andrea Keller Krisztina
Piarista Alapítvány Sátoraljaújhelyi Tanácsa	Sebes Péter Szabó László SP Tóth Tímea
Piarista Alapítvány Budapesti Tanácsa	Horváth Bálint Kormos Zoltán Smikálné Ézsaiás Erzsébet

### Tanácsok funkciója

A Kuratórium által hozzárendelt feladat(ok) ellátása, cél(ok) megvalósítása.

## **Tanácsok jogosultságai, kötelezettségei**

*Éves terv* - A tanács minden év december 1.-ére éves tervet készít (szöveges és pénzügyi), a rendszeres és előrelátható célokról, mely az alapítvány éves tervének részeként kerül elfogadásra a kuratórium által. A költségvetés keretei között a tanácsok szabadon gazdálkodnak.

A Tanácsok a költségvetésben nem szereplő gyűjtései szándékaikról és kiadásairól előterjesztést készítenek a kuratórium számára.

*Döntések* - Döntéseiket a 3 tagú tanács közösen hozza. A döntés akkor érvényes, ha a tanács minden tagja igazolható módon közösen hozta azt, és arról nyilvántartást vezet, melyet a kuratóriumnak beszámolási kötelezettségekor bemutat.

*Gyűjtések* - A tanács jogosult, és kötelezettsége van a területéhez kötődő gyűjtések kialakítására, lebonyolítására, és a befolyó források feletti rendelkezésre. A tanácsok gyűjtései csak az adott tanácshoz tartozó címekre történik, a bankszámlával rendelkező tanácsok esetében a gyűjtések a tanácshoz rendelt elkülönített bankszámlára folyik be.

A tanács saját célú kampány indításról félévvel korábban egyeztet a kuratóriummal. Ennek határideje szeptember 1. illetve január 15. Kivétel lehet, az előre nem tervezhető váratlan események miatti gyűjtések. Ezek előtt is egyeztetnek a kuratóriummal a kampány céljáról, a megszólítani kívánt célcsoportról és az időzítésről.

Közös gyűjtések a központi alapítványi számlaszámra történnek a felosztás elveiről a kuratórium döntést hoz.

*Beszámolási kötelezettség* – Tanácsok évente 4 alkalommal írásos beszámolót készíteni kötelesek a kuratórium számára. Ezek esedékessége október 1. december 1. és április 1., július 1.

*Kuratóriumi ülések* – A tanácsok az alapítvány kuratóriumi ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, tevékenységükről a megbeszélte rendszerességgel beszámolni kötelesek. A kuratóriumi ülések időpontjáról, helyszínéről az alapítvány tájékoztatást adni köteles.

*Pályázatok* – A tanács területéhez kötődően pályázat beadásában az alapítvány együttműködését kérheti.

*Adminisztratív feladatok* - A tanács, a tanácshoz rendelt feladatokkal, célokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátni köteles. A Tanácsok az alapítvánnyal közös CRM rendszert vezetnek a potenciális támogatóikról differenciált jogosultságokkal.

Adó 1%-a - . Az alapítvány javára felajánlott SZJA 1 %-ból befolyt összeg szétosztásának rendszerét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

*Bankszámla* - Azon tanácsok, melyek a tanácshoz rendelt elkülönített bankszámlával/alszámlával rendelkeznek, a bankszámla felett együttes aláírási joggal rendelkeznek (ami kettős aláírást jelent, de a két fő lehet két tanácstag, egy tanácstag és egy kuratóriumi tag vagy két kuratóriumi tag is) a kuratórium arra kiválasztott tagjaival

együtt. A bankszámlán lévő vagyronról az elfogadott költségvetések és előterjesztések tartalmának betartása mellett szabadon rendelkezhetnek.

### *Könyvelés*

*Pénztár használat* – Azon tanácsok melyek pénztárral rendelkeznek az alapítvány könyvelési rendszerében kötelesek a pénztármozgásokat elkülönítetten naprakészen táveléréssel rögzíteni. (Ezzel a feladattal a Tanácsok megbízhatják a beolvadás előtt alapítvány könyvelését végző személyt) A készpénzmozgások helyben történnek így azok rögzítésére a pénzmozgással egyidőben a Tanácsok által kinevezett pénztáros köteles. A pénzmozgásokat alátámasztó pénztári bizonylatokat havonta egyszer kötelesek a Tanácsok a budapesti központba eredeti példányban eljuttatni. A bizonylatokról a Tanácsok másolati példányt őriznek meg. *A pénztárok szakszerű vezetéséért a tanács által kinevezett pénztáros a felelős.*

*Alapítványi számlák könyvelése* – Az alapítványi számlák – tekintettel arra, hogy azok a központi alapítvány címéhez vannak rendelve – könyvelése Budapesten történik. A számlák jóváhagyása az érintett Tanács vagy az alapítvány képviselője részéről történik. A számlákat jóváhagyásra a központi alapítvány könyvelője küldi meg a Tanácsok részére e-mailen szkennelt formában.

*Alapítványi bankkivonatok rögzítése* - Azon tanácsok melyek külön bankszámlával rendelkeznek az alapítvány könyvelési rendszerében kötelesek a bankkivonatokat elkülönítetten táveléréssel naprakészen rögzíteni. (Ezzel a feladattal a Tanácsok megbízhatják a beolvadás előtt alapítvány könyvelését végző személyt). A külön bankszámlák kivonatai az egyes tanácsok postázási címére érkeznek meg, ahol megtörténik a rögzítésük az alapítvány könyvelési rendszerében, majd havonta egyszer kötelesek a Tanácsok a budapesti központba eredeti példányban eljuttatni. A bizonylatokról a Tanácsok másolati példányt őriznek meg. *A bankszámlák szakszerű vezetéséért a tanács által erre a feladatra kinevezett személy a felelős.*

*Önkéntesség* – Az alapítvány közérdekű önkéntes tevékenység végzésére államilag regisztrált fogadó szervezet. A tanács jogosult az ebből fakadó lehetőségeket igénybe venni.

A fenti rendelkezéseket az irányadó jogszabályokkal és a hatályos alapító okirattal összhangban kell értelmezni.

A jelen szervezeti és működési szabályzatot az alapítvány kuratóriuma 2022. 05. 05.-én fogadta el 76/2022.05.05. számú határozatával.

Kelt. 2022. 05. 05.

.....  
Kuratórium elnöke